

Základní škola a Mateřská škola Újezd, okres Zlín,
příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení.....	2
Práva a povinnosti žáků.....	2
Práva a povinnosti zákonných zástupců (ZZ)	2
Vzájemné vztahy účastníka se zaměstnanci školského zařízení	3
II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení.....	3
Úplata za ŠD	3
Podmínky docházky do ŠD, podmínky odchodu a doba odchodu či vyzvedání účastníků zájmového vzdělávání, přechod účastníků zájmového vzdělávání ze školy do ŠD a zodpovědnost za ně v této době.....	4
Nevyzvednutí účastníka ZV po ukončení provozu ŠD.....	4
Dočasné umístění žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení, např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka	4
Podmínky činnosti v době školních prázdnin	4
Režim dne.....	5
Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci a podmínky spojování činností jednotlivých oddělení	5
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.....	5
Pitný režim	6
IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků ZV	6
V. Dodatek k aktualizaci Vnitřního řádu	7

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Práva a povinnosti žáků

- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo podílet se na vytváření týdenních plánů, na informace a poradenskou pomoc zájmového zařízení v záležitostech týkajících se ŠD.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí, zvát na akce družiny určené ZZ své rodiče a rodinné příslušníky.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost řádně docházet do družiny a při všech činnostech ve školní družině, při vycházkách, ve školní jídelně, při přesunech na chodbách, při odchodech na WC vždy respektovat pokyny vychovatelky.
- Dodržovat Vnitřní řád ŠD, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
- Neopouštět prostory školní družiny a jejích oddělení, nepřítomnost ve školní družině doložit žádostí o uvolnění a předat ho vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů, nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob.
- Chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců (ZZ)

- Zákonní zástupci mají právo na veškeré informace týkající se dítěte i činnosti ŠD.
- ZZ jsou povinni řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny (zápisový lístek) s rozsahem docházky a způsobem odchodů.
- ZZ jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do ŠD, informovat o zdravotních potížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dětí v ŠD.
- ZZ jsou povinni informovat o změnách jako je např. změna jména a příjmení, místo trvalého pobytu, ukončení vzdělávání ve škole atd.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěření dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnícké péče apod.
- Styk se ZZ probíhá pravidelně vždy při předávání žáků ze školní družiny, při třídních schůzkách a kdykoli po předchozí domluvě.

Vzájemné vztahy účastníka se zaměstnanci školského zařízení

- Účastníci zájmového vzdělávání jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
- Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Do školní družiny je účastník zájmového vzdělávání zařazen na základě písemné přihlášky ZZ, při jeho zařazení jsou ZZ prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem a Směrnicí ŘŠ o úplatě. Členství zaniká písemným odhlášením s podpisem rodičů. Ředitel školy může ve správním řízení podmíněně vyloučit nebo vyloučit účastníka zájmového vzdělávání, který soustavně porušuje vnitřní řád, ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných žáků, porušuje kázeň.

Školní družina je rozčleněna na ranní družinu, která je provozována od 6:30 do 7:40 hodin, a odpolední družinu, provozovanou od 11:20 do 15:50 hodin. ŠD umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání odpočinek, zájmové činnosti a různými formami i přípravu na vyučování.

Jednotlivá oddělení jsou umístěna v družinových učebnách. Oddělení ŠD využívají tělocvičnu, počítačovou učebnu a kuchyňku. Při pobytu venku využívají fotbalové hřiště, sportovní areál a okolí školy (vycházky).

Účastníci zájmového vzdělávání, kteří se účastní činnosti pravidelně, jsou evidováni v Přehledu výchovně vzdělávacích činností, nepravidelní účastníci družiny jsou evidováni v docházkovém sešitu.

Úplata za ŠD

Podmínky platby za pobyt účastníka zájmového vzdělávání ve ŠD upravuje Směrnice ředitele školy o úplatě za zájmové vzdělání. Úplata se platí pololetně.

ZZ je povinen uhradit úplatu za ŠD do stanoveného termínu. V případě opakované pozdní úhrady, může být účastník zájmového vzdělávání ze ŠD vyloučen.

Podmínky docházky do ŠD, podmínky odchodu a doba odchodu či vyzvedání účastníků zájmového vzdělávání, přechod účastníků zájmového vzdělávání ze školy do ŠD a zodpovědnost za ně v této době

Účastník ZV je uvolňován na základě údajů v zápisním lístku. Pokud má odejít jinak, pustí je vychovatelka pouze na písemnou žádost ZZ, a to prostřednictvím EduPage. Na telefonickou žádost nebudou účastníci ZV ze ŠD uvolňováni.

Účastníci ZV přicházejí do školní družiny po skončení vyučování v doprovodu učitelky. Pokud je v provozu školní družina během dopoledního vyučování, doprovází účastníky ZV vyučující učitelka před zahájením provozu družiny.

Účastník ZV odchází ze ŠD pouze s vědomím vychovatelky. Po odchodu domů nebo do zájmového útvaru mimo budovu školy se účastníci ZV zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy.

ZZ je POVINEN si své dítě vyzvednout do konce provozní doby. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání se ZZ dopouští porušování vnitřního řádu, a proto může být žák vyloučen ze ŠD.

Nevyzvednutí účastníka ZV po ukončení provozu ŠD

V případě, že si ZZ zástupce nevyzvedne své dítě do konce provozu ŠD, bude vychovatelka zkoušet opakovaně telefonicky kontaktovat ZZ nebo další pověřené osoby uvedené v zápisním lístku. Pokud se nepodaří navázat telefonický kontakt, kontaktuje vychovatelka orgán sociálně-právní ochrany dětí, a to prostřednictvím PČR.

Vychovatelka s účastníkem ZV setrvává v ŠD do doby, než je účastník ZV opožděně vyzvednut ZZ, zmocněnou osobou nebo orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Dočasné umístění žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení, např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka

Do ŠD mohou být dočasně umístěni i nepřihlášení žáci (po dohodě s vedením školy) v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, či je žák přihlášen do zájmového kroužku.

Podmínky činnosti v době školních prázdnin

1. Na dobu hlavních prázdnin se činnost přerušuje automaticky.
2. ŘŠ prostřednictvím vychovatelky nabídne týden předem písemně všem ZZ zapsaných žáků k pravidelné docházce možnost účasti žáků na činnosti ŠD o prázdninách.
3. Vychovatelka vyhodnotí zájem ZZ a navrhne ŘŠ řešení.
4. Podle počtu přihlášených účastníků ZV rozhodne ŘŠ o přerušení činnosti ŠD a prostřednictvím vychovatelky informuje příslušné ZZ písemně o této skutečnosti.

Režim dne

Oddělení I

- 6³⁰ – 7⁴⁰ – odpočinkové a rekreační činnosti, výtvarná činnost
11²⁰ – 14⁰⁰ – odpočinkové a rekreační činnosti, zájmové činnost, oběd, klidové činnosti
14⁰⁰ – 15⁰⁰ – pobyt venku, zájmové činnosti
15⁰⁰ – 15⁵⁰ – úklid ŠD, sebevzdělávací činnost, rekreační činnost, individuální práce s účastníky ZV

Oddělení II

- 11²⁰ – 14⁰⁰ – odpočinkové a rekreační činnosti, zájmové činnosti, oběd, klidové činnosti
14⁰⁰ – 15⁰⁰ – pobyt venku, zájmové činnosti, úklid, odchod účastníků ZV do oddělení I.

Oddělení III¹

- 12²⁵–14⁰⁰ – odpočinkové a rekreační činnosti, oběd, zájmové činnosti, klidové činnosti

Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci a podmínky spojování činností jednotlivých oddělení

ŠD pořádá pro účastníky zájmového vzdělávání mimo činnost v jednotlivých odděleních společně i příležitostné akce. Po dohodě s vedením školy, pokud počet účastníků zájmového vzdělávání poklesne, můžou se oddělení spojit, tak aby nebyl překročen limit počtu účastníků ZV v ŠD.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace

Za bezpečnost účastníků ZV v družině odpovídají vychovatelky ŠD, a to od jejich příchodu až do jejich odchodu z družiny.

Pokud se účastníkovi ZV stane úraz, jeho povinností je toto neprodleně oznámit vychovateli školní družiny. V případě úrazu účastníka ZV vychovatelka vyrozumí rodiče o úraze. Pokud nezastihne jeho rodiče, zajistí ošetření sama, ostatním účastníkům ZV zajistí dozor, úraz ihned hlásí vedení školy.

Účastníci ZV jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠD, při přesunech ve škole i při pobytu venku a jsou povinni se těmito pravidly řídit.

¹ 3. oddělení ŠD bylo zrušeno 3.3.2025
Viz V. kapitola

O tomto provede vychovatelka zápis do Přehledu výchovných činností ŠD. Při pobytu v areálech a v tělocvičně vychovatelky kontrolují všechno nářadí, na kterém budou účastníci ZV cvičit.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků ZV a vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pitný režim

Vychovatelka umožní účastníkům ZV pít tekutiny, které si přinášejí z domova. Dále pák mohou žvyžit k pití fontánky na pitnou vodu, které jsou umístěny na chodbách ZŠ, a také nápoje ve školní jídelně.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků ZV

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob účastníkem ZV je vyžadována úhrada od rodičů účastníka ZV, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí účastníci ZV neprodleně své vychovatelce. Účastníci ZV dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Do ŠD účastníci ZV nenosí cenné věci.
- Účastníci ZV a zaměstnanci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Účastníci ZV jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek ŠD, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže účastníkem ZV se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník ZV bude poučen, že má tuto možnost.

V. Dodatek k aktualizaci Vnitřního řádu

V letošním školním roce 2024/2025 byla otevřena celkem 3. oddělení školní družiny, a to z důvodu velkého počtu zájemců o ŠD.

Vzhledem k tomu, že počet účastníků zájmového vzdělávání ve 3. oddělení klesl, bylo toto oddělení od **3.3. 2025 zrušeno**. Účastníci zájmového vzdělávání z tohoto oddělení byli přeřazeni do 1. a 2. oddělení školní družiny.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024
Tento vnitřní řád byl aktualizován 3.3. 2025

Mgr. Eva Janošová, ředitelka školy